REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA	
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 051 DE 2026
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**DAYA SAHORY ORLAS MARTINEZ**
IDENTIFICACIÓN	1001712632
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 051 DE 2026
DURACIÓN	CINCO (5) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS
OBJETO	Fortalecimiento para los programas de prevención, protección, atención, asistencia y reparación integral y enfoque diferencial a la población víctima del conflicto del municipio de San Rafael.
SUPERVISOR (A)	**MARIA PAULA COLORADO VARGAS** Secretaria General y de Gobierno
PERIODO EJECUTADO:	Del 1 de junio al 30 de junio de 2026
VALOR DEL PERIODO:	$ 2.725.000
VALOR DEL CONTRATO	$ 16.350.000
SUSPENSIONES	N/A
ADICIÓN	N/A
AMPLIACIÓN	N/A
OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)	N/A

ACTIVIDADES

El suscrito contratista informa que, durante el periodo ejecutado, ha desarrollado las siguientes actividades en cumplimiento al objeto del contrato.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO (incluir únicamente las que tengan relación con las actividades ejecutadas en el periodo)	**EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
1. Acompañamiento a los diferentes comités de justicia transicional y víctimas del conflicto armado.	• No realizado en el periodo	N/A
2. Realizar acta e informes de los comités de justicia transicional que sean realizados en el municipio.	• No realizado en el periodo	N/A
3. Apoyar en la inscripción de libretas militares para los jóvenes víctimas del conflicto armado.	• Durante el mes de junio de 2026, se les hizo la inscripción a 7 jóvenes	• Archivos digitales y físicos. Verificables tanto físicos como en el sistema digital

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 051 DE 2026	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO**	
	víctimas del conflicto armado para tramitarle la libreta militar. • Se les ayudó y apoyó a los jóvenes en la organización de algunos documentos y en la actualización de datos para tramitar la libreta militar. • El día 19 de junio de 2026 se envió el informe mensual al señor Jorge Arboleda de la unidad para las víctimas, de los jóvenes registrados para su proceso de trámite de la libreta militar.	(plataforma en línea de libretas militares).
4. Realizar los respectivos informes y/o cronogramas de los registros de las actividades relacionadas que se deben realizar en el Municipio y que estos correspondan a la oficina de atención a las víctimas.	• El día 17 de junio se realizó Ciclo de Cine Cultural, para todos los niños, niñas y adolescentes. Donde en conjunto con la oficina de Salud y Desminado #7 se dio un espacio de diversión y entretenimientos para la comunidad de NNA.	• Evidencia fotográficas y manuales.
5. Realizar el proceso de atención integral de la población desplazada	• Durante el mes de junio de 2026 se le saco a la población victima certificados de desplazados para fines personales. • Alguna de las personas víctimas del conflicto se les actualizó los datos en la plantilla de novedades, para luego ser subidas al sistema (SGV-novedades). • También se le apoyó y ayudó a la población con llamadas telefónicas a la unidad de víctimas de Bogotá, para poder validar los datos que en su momento de la llamada estas personas no contestaron. • Durante el mes de junio, se le actualizo a las personas víctimas del conflicto los datos personales como teléfono, barrio o vereda donde viven, en la plataformas SGV y	• Archivo digital y físicos, Verificable en planilla y plataformas.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 051 DE 2026	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO**	
	verificaciones en la plataforma VIVANTO.	
6. Gestionar mediante el ejército nacional libretas militares para jóvenes víctimas del conflicto armado.	• En el mes de junio se estuvo comunicando con el Mayor Flores, del Distrito Militar #27 para actualizar datos y subsanar novedades pendiente de algunos jóvenes víctimas del conflicto armada. • También se estuvo comunicando con el Distrito Militar #27, para que los jóvenes NO victimas puedan hacer su proceso y definición de la libreta militar.	• Registro de llamadas y evidencia de mensajes de texto por medio telefónico y correo electrónico.
7. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión posicionamiento y fortalecimiento de la administración municipal.	• En el transcurso laboral y personal se ha compartido y dado me gusta a la página oficial del municipio de San Rafael, (alcaldía de san Rafael). Fomentado así el fortalecimiento de la información del municipio dada por la entidad para la comunidad sarafaelita.	• Redes sociales y plataformas virtuales.
8. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO con la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	• El día 07 de junio de 2026, se realizó y se asistió al día del campesino en la vereda La Rápida, donde se apoyó como logística en la toma de listado de asistencia y demás, en donde se compartió con las diferentes veredas que asistieron en bailes, competencias, rifas entre otras cosas en general. Apoyando cada día más al campesino en su gran labor. • El día 12 de junio de 2026, se asistió a la procesión y eucaristía del Sagrado Corazón de Jesús, donde con camiseta blanca se tuvo un desfile por el parque principal y una eucaristía para toda la comunidad. • El día 19 de junio de 2026 se asistió a una reunión de personal realizada	• Registros fotográficos y listado de asistencia.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 051 DE 2026	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO**	
	en la Casa de la Cultura, en la cual funcionarios del GAULA brindaron una capacitación sobre temas relacionados con la prevención de la extorsión.	
OBSERVACIONES		

Para constancia, se firma en San Rafael a los 30 días del mes de junio del año 2026.

Daya Orlas

DAYA SAHORY ORLAS MARTINEZ
C.C. 1001712632
Contratista

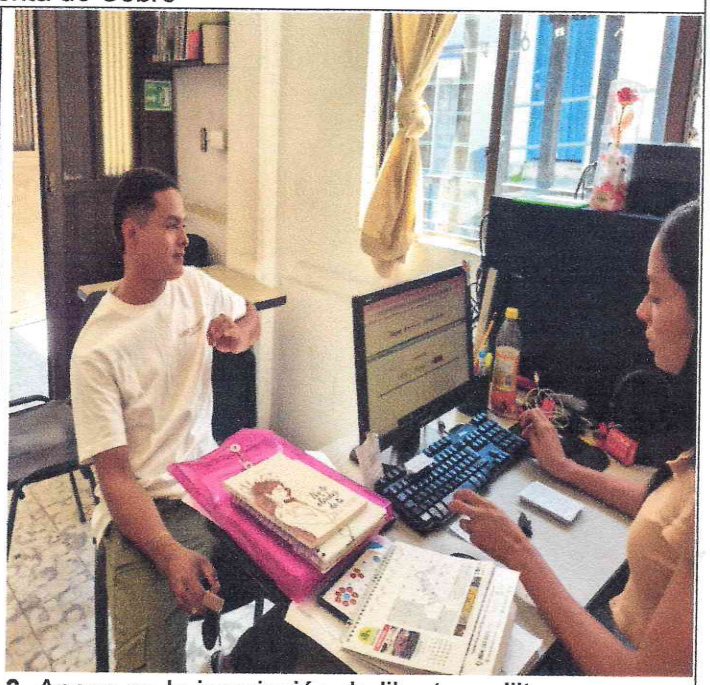
Mª Paula CV

MARIA PAULA COLORADO VARGAS
Secretaría General y de Gobierno
Supervisor contrato

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

Anexo de Cuenta de Cobro

3. Apoyo en la inscripción de libretas militares para los jóvenes víctimas del conflicto armado.



3. Apoyo en la inscripción de libretas militares para los jóvenes víctimas del conflicto armado.

MATRIZ DE LIBRETA MILITARES MES JUNIO SAN RAFAEL

UNIDAD DE VICTIMAS SAN RAFAEL <unidaddevictimassanrafael@gm... 19 jun 2026, 10:08 a.m. (hace 4 días)
para Jorge.arboleda

Buenas tarde Don Jorge

Cordial Saludo

En el adjunto, envío la matriz del mes de junio con los jóvenes víctimas de San Rafael, para trámite de la Libreta Militar.

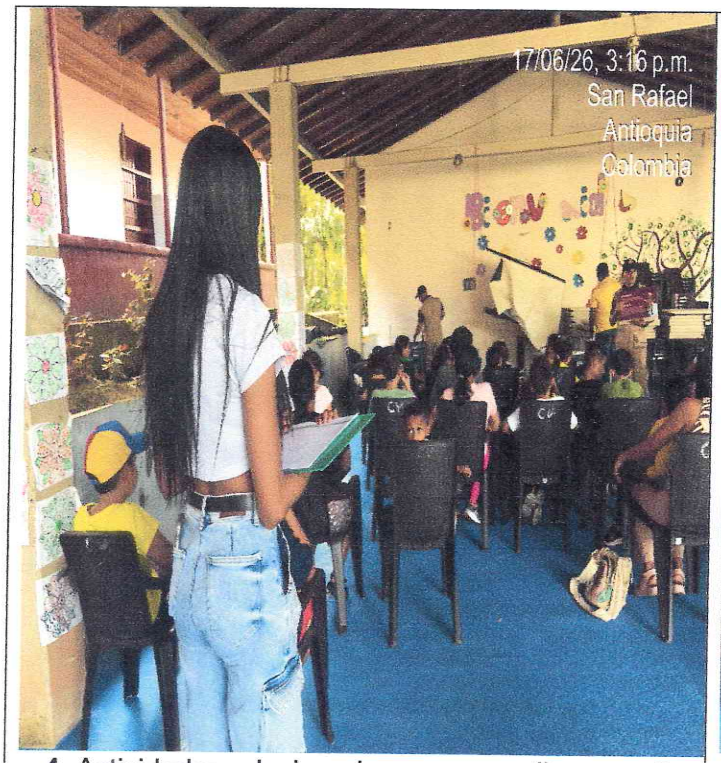
Muchas Gracias

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail Agregar a Drive

Responder Reenviar

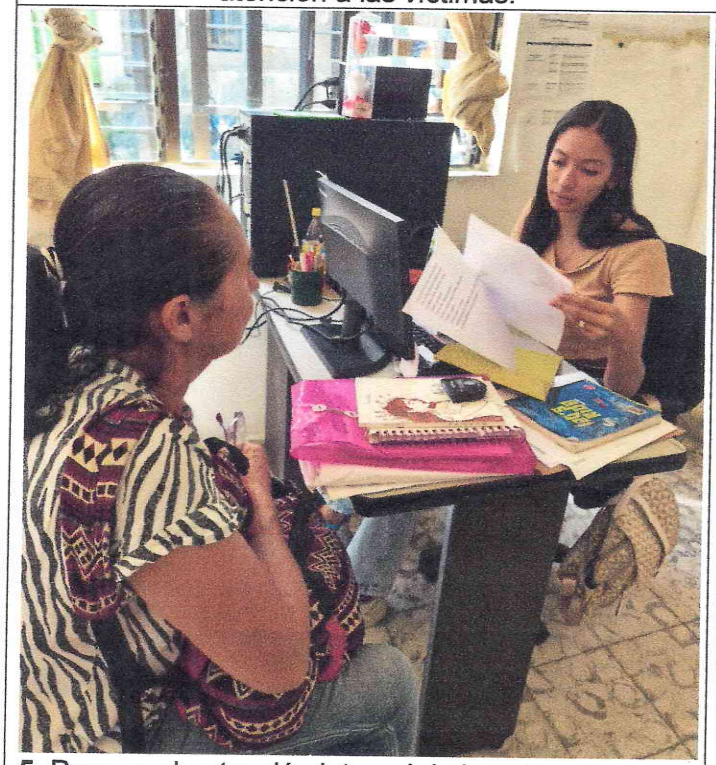
3. Apoyo en la inscripción de libretas militares para los jóvenes víctimas del conflicto armado.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

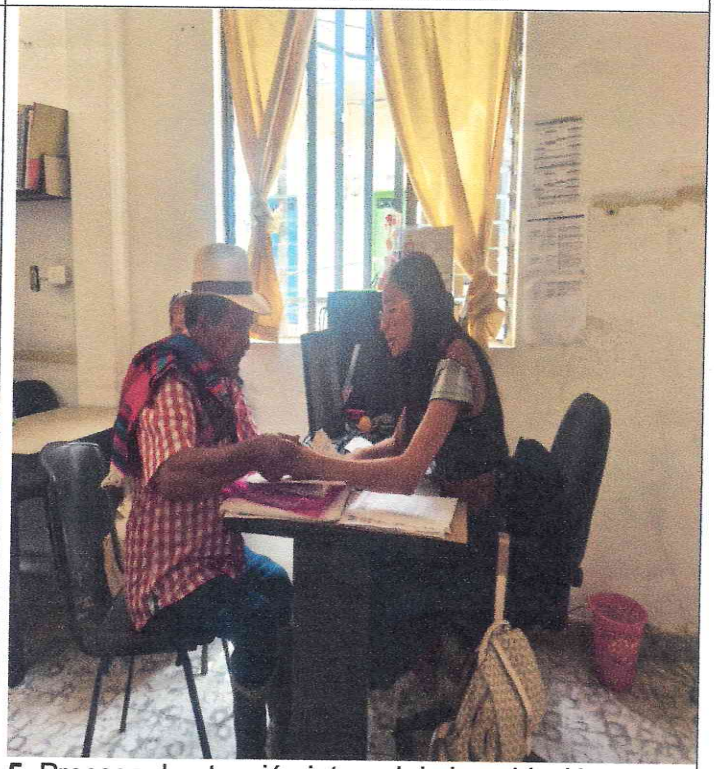


4. Actividades relacionadas que se realizan en el Municipio y que corresponden a la oficina de atención a las víctimas.

4. Actividades relacionadas que se realizan en el Municipio y que corresponden a la oficina de atención a las víctimas.



5. Proceso de atención integral de la población desplazada

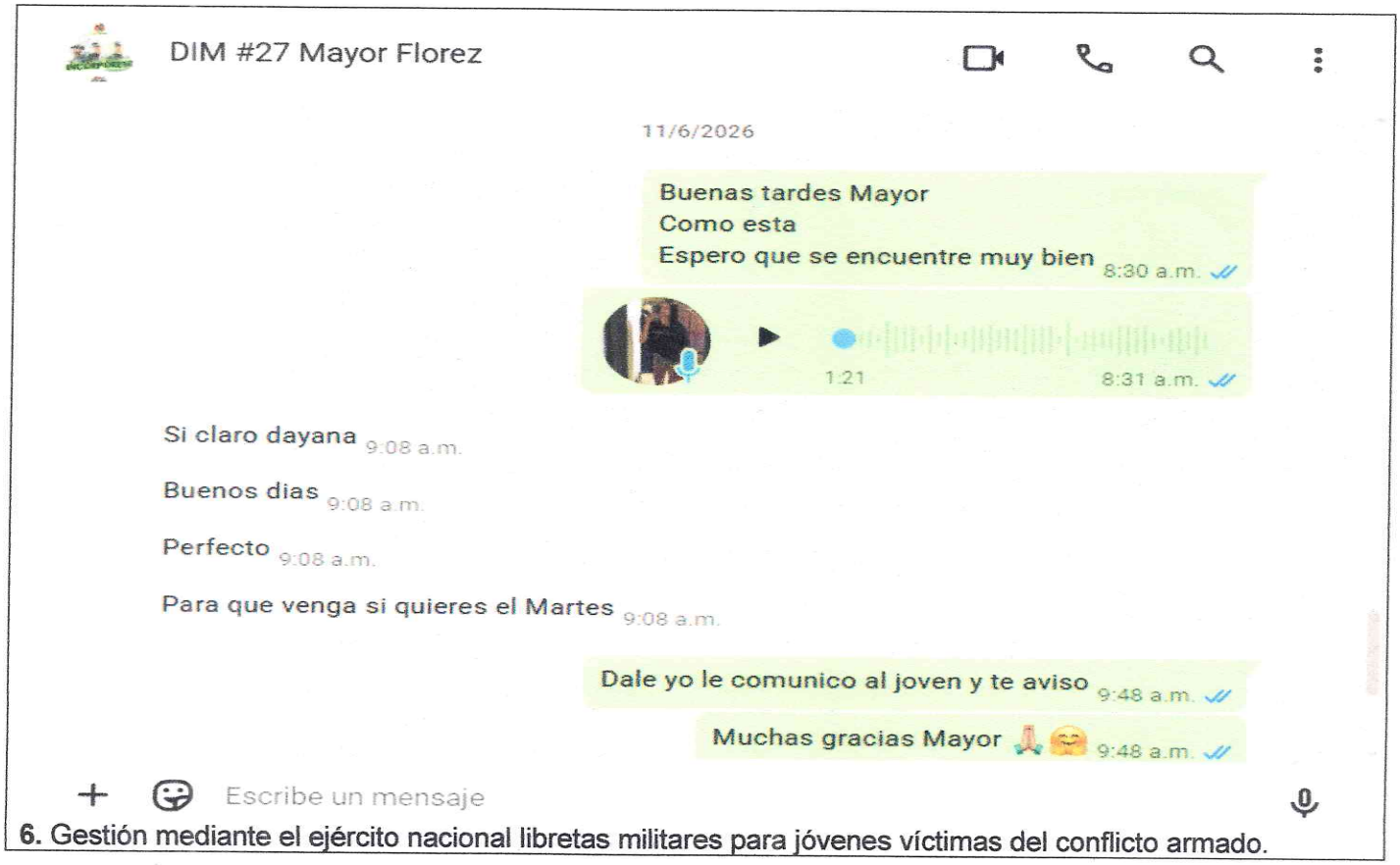


5. Proceso de atención integral de la población desplazada

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

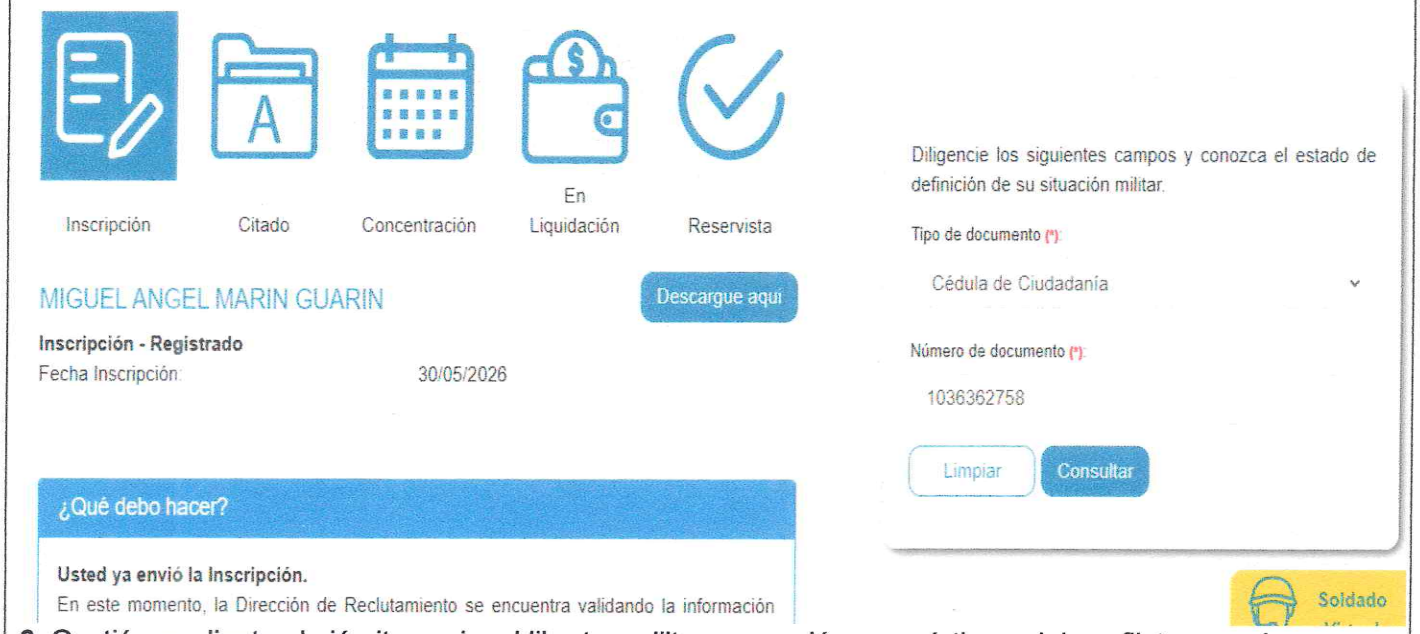
5. Proceso de atención integral de la población desplazada

5. Proceso de atención integral de la población desplazada



6. Gestión mediante el ejército nacional libretas militares para jóvenes víctimas del conflicto armado.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

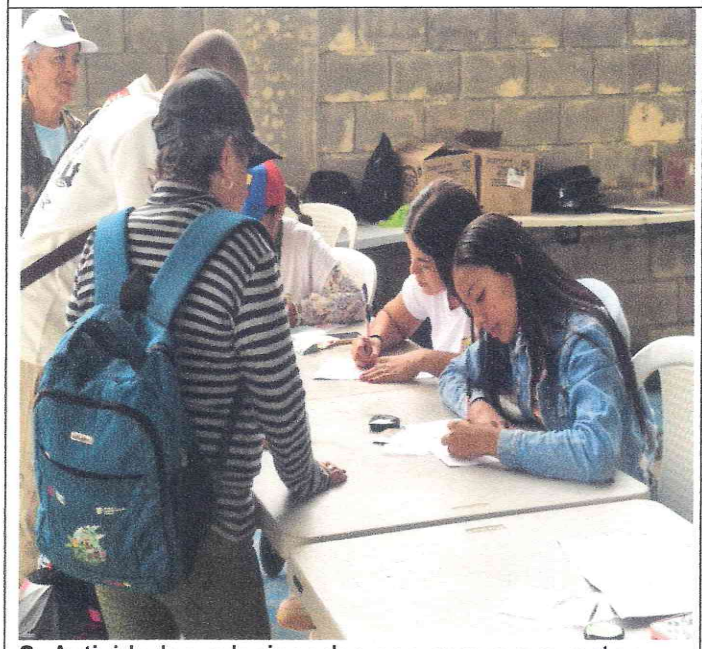
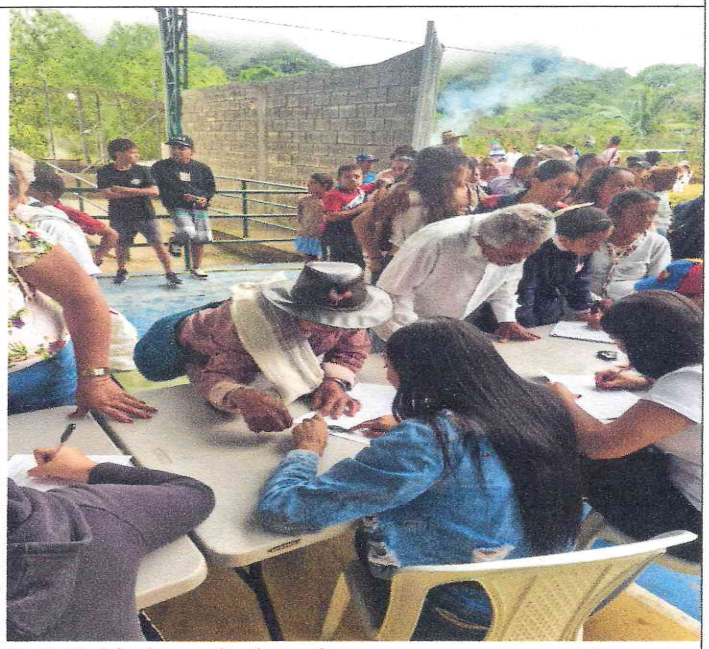


6. Gestión mediante el ejército nacional libretas militares para jóvenes víctimas del conflicto armado.

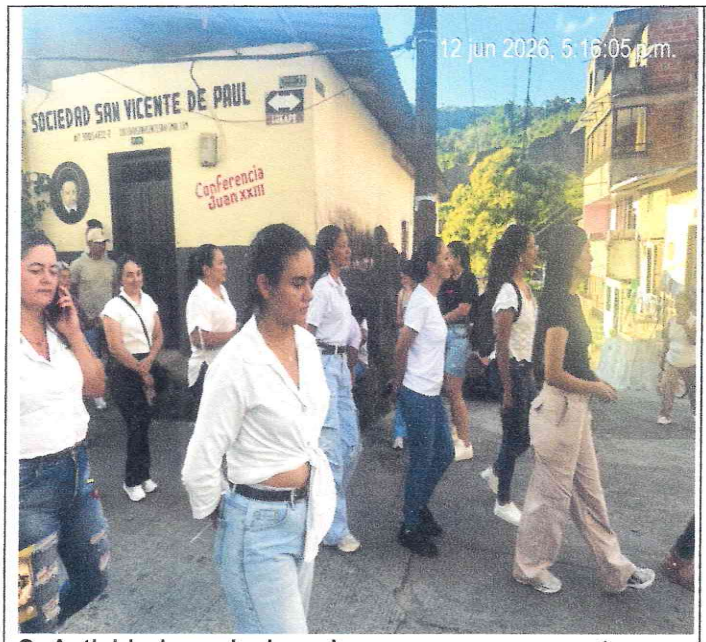
7. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión posicionamiento y fortalecimiento de la administración municipal.

7. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión posicionamiento y fortalecimiento de la administración municipal.

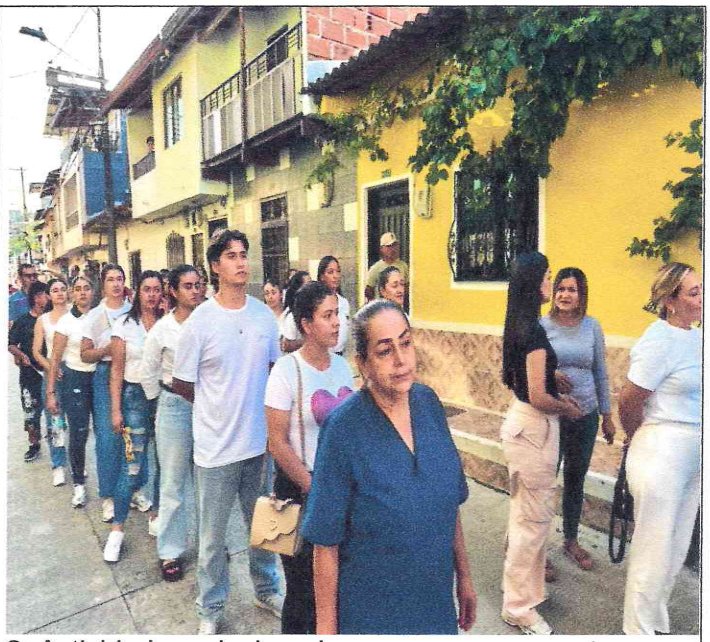
REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

 7. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión posicionamiento y fortalecimiento de la administración municipal.	 **7.** Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión posicionamiento y fortalecimiento de la administración municipal.
 **8.** Actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO con la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	 **8.** Actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO con la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL



8. Actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO con la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.



8. Actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO con la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.

8. Actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO con la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.